

Privacy verklaring Dadoen

Per 25 mei 2018 geldt de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). In deze verklaring staan de wettelijk verplichte maatregelen opgesomd, waar ik als therapeut aan moet voldoen. Ik ben verplicht jou hierover te informeren.

Dit is de privacyverklaring van praktijk Dadoen.

Functionaris Gegevensbescherming van praktijk Dadoen is Debbie Potters. Voor vragen over de privacyverklaring kun je bij haar terecht.

Contactgegevens Dadoen:

Postadres	Bezoekadres	www.dadoen.nl
Emmaweg 3	Bredaseweg 106a	info@dadoen.nl
4931 CZ	4902 NS	0628572733
Geertruidenberg	Oosterhout	KvK nr: 51574063

1. Doel en bereik

Dit reglement is van toepassing op de verwerking van jouw persoonsgegevens. Dit kan betrekking hebben op een behandeling individueel (client), een workshop/training (deelnemer) of een bezoek aan de website.

Om als therapeut een volledige en kwalitatief goede sessie/workshop of training aan te kunnen bieden, is het noodzakelijk een dossier aan te leggen waarin jouw persoonlijke gegevens en het verloop van de sessie/workshop of training worden verwerkt.

Daarnaast kunnen jouw persoonlijke gegevens voor de volgende doeleinden worden gebruikt:

- Om telefonisch (whatsapp) of per e-mail contact op te kunnen nemen met jou of wanneer er sprake is van de behandeling van een kind onder de 16 jaar met ouders voor een goed verloop van de behandeling of voor overleg.
- Om andere zorgverleners te informeren of gegevens op te vragen, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar of bij vragen tijdens de therapie. Dit gebeurt alleen met jouw expliciete schriftelijke toestemming.
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing (supervisie/intervisie).
- Een deel van de gegevens uit jouw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur, een factuur kan opstellen.
- De afhandeling van de declaraties in het kader van de jeugdzorgwet.
- Ten behoeve van de jaaraangifte en de uitvoering van de wet jeugdzorg, waar Dadoen wettelijk toe verplicht is.

Bij minderjarigen onder de 16 jaar is toestemming van de volwassene ouder/verzorger nodig.

2. Persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens kunnen worden verwerkt door Dadoen:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Gegevens zorgverzekering
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankgegevens
- Schoolgegevens
- Gegevens van vorige behandelingen

3. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens

Dadoen verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van jou. Dadoen zal deze gegevens alleen wanneer noodzakelijk (indien wettelijk verplicht) eerst bij jou opvragen, waarna jij deze zelf verstrekt aan Dadoen:

- gezondheidsgegevens (medicatie, allergieën, epilepsie, lichamelijke klachten)
- Gegevens van personen jonger dan 16 jaar
- Burgerservicenummer (BSN) (jeugdwet)

4. Factuurgegevens

Op de factuur die je ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar, gemeente of Sociale Verzekeringsbank gevraagd worden, zodat je deze nota kunt declareren.

Gegevens die je daar terug kunt vinden van jouw en/of jouw kind;

- Voor- en achternaam,
- adres en woonplaats
- geboortedatum
- BSN of SVB klantnummer (indien wettelijk verplicht)
- Polisnummer van de zorgverzekering
- De datum van de behandeling
- Een korte omschrijving van de behandeling zoals voorgeschreven door de zorgverzekeraar, gemeente of Sociale Verzekeringsbank en indien van toepassing de bijbehorende prestatiecode. Bijvoorbeeld 'creatieve therapie', intake of evaluatiegesprek etc.
- De kosten van het consult

Dadoen werkt samen met ZFG Finance en Met Ludy, zij voldoen aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) daaraan stelt. Zij verwerken de facturen ten behoeven van kwartaal en jaar-aangiften.

Facturen zullen verstuurd worden per mail via het office 365 programma/ZorgAdmin.

5. Gebruik van (geautomatiseerde) systemen

- a. Dadoen maakt gebruik van ZorgAdmin. Een elektronisch patiënten dossier (EPD) waar al je gegevens veilig worden opgeslagen. Momenteel is Dadoen bezig met het overzetten van de gegevens van Office 365-online naar ZorgAdmin.
- b. Dadoen maakt gebruik van Office 365-online (onedrive). Hier worden jouw gegevens veilig opgeslagen in de cloud. Dadoen (Debbie Potters en Ilse Rijke Huisman) zijn geautoriseerd om deze gegevens te kunnen bewerken/verwerken. De online omgeving is dan ook beveiligd met een wachtwoord.

Wat wordt er opgeslagen:

- Administratie (facturatie)
 - Digitale cliënt dossiers
 - E-mailgegevens worden opgeslagen op de server van Lawless en Lotski.
- c. De intake van Dadoen verloopt middels een document per mail of op papier. De formulieren met persoonlijke gegevens worden bewaard in een dossierkast die op slot kan. Daarnaast wordt er digitaal een scan van gemaakt die opgeslagen wordt in onedrive van Office 365 of in het nieuwe systeem van ZorgAdmin.
 - d. Overige aangeleverde documenten op papier van eventuele verwijzers en/of externe instanties worden altijd door jou en/of met toestemming van jou aangeleverd per mail of op papier. Deze worden dan ook opgeslagen in onedrive of in de dossierkast.

6. Verwerkers Dadoen

Dadoen kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van Dadoen persoonsgegevens verwerken. Dadoen sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) daaraan stelt.

7. Bezoek aan de website, www.dadoen.nl

Cookies, analytics en hosting

- a. De website van Dadoen maakt gebruik van Google analytics functionele cookies om de functionaliteit van bepaalde pagina's van de website te optimaliseren. Cookies zijn kleine tekstbestanden die door een pagina van de website op de computer van de bezoeker worden geplaatst. In zo'n cookie wordt informatie opgeslagen zoals bepaalde voorkeuren van de bezoeker. Daardoor kan www.dadoen.nl de bezoeker bij een volgend bezoek nog beter van dienst zijn, door bijvoorbeeld na te gaan welke domeinnamen de bezoeker gecheckt en bewaard heeft. Je hoeft dan ook niet telkens opnieuw dezelfde informatie in te vullen. Hierdoor wordt de site veel gebruiksvriendelijker.
- b. De bezoeker kan zelf bepalen hoe er met cookies omgegaan moet worden. Hij of zij kan zijn of haar browser zo instellen dat die het gebruik van functionele cookies toestaat, niet toestaat of gedeeltelijk toestaat. In dit laatste geval kan worden ingesteld welke websites functionele cookies mogen plaatsen. Bij alle overige

websites wordt het dan verboden. Deze mogelijkheid wordt door de meest gebruikte moderne browsers geboden.

- c. Cookies kunnen altijd van een computer worden verwijderd, ook weer via de browser.
- d. De website van Dadoen maakt gebruik van Google analytics cookies, waarmee niet het surfgedrag van individuen, maar van grote aantallen bezoekers - geanonimiseerd - worden verwerkt tot grafieken en patronen die helpen om websites te verbeteren en te optimaliseren. Sommige gegevens die voortkomen uit één of meer bezoeken aan www.dadoen.nl worden permanent bewaard, maar wel anoniem. De gegevens zullen dus nooit te herleiden zijn naar een persoon of organisatie.
- e. De website van Dadoen wordt gehost door Lawless & Lotski. Zij dragen zorg voor een goede beveiliging van de opgeslagen gegevens en doen dit in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Dadoen. Met deze verwerker heeft Dadoen een verwerkingsovereenkomst gesloten.

8. (Aan)vragen door middel van het contactformulier en/of telefonisch

De privacyverklaring geldt (ook) voor iedereen die een (aan)vraag plaatst bij Dadoen. Dadoen kan de gegevens die door de cliënt/deelnemer verstrekt worden voor de volgende doeleinden gebruiken:

- a. Het contacten van de cliënt/klant na een (aan)vraag via de website door middel van e-mail of telefonisch.
- b. Ten behoeve van de administratie, waaronder de facturatie.
- c. Het (incidenteel) onder de aandacht brengen van een product, tip, handigheid et cetera, waarvan Dadoen denkt dat het kan bijdragen tot een meer succesvolle website voor de cliënt/klant.
- d. Gegevens verstrekken aan derden: gegevens die door de klant aan Dadoen zijn verstrekt zullen nooit aan derden worden doorgegeven. Er is hier één uitzondering op: Wanneer er een gerechtelijk bevel is uitgevaardigd om gegevens te verstrekken.

9. Beveiliging

Dadoen neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijzigingen tegen te gaan.

De gegevens die de cliënt/klant aan Dadoen verstrekt, worden in een beveiligde omgeving opgeslagen.

Zoals omschreven bij punt 4 worden jouw gegevens beveiligd opgeslagen in Office 365-online (onedrive)

Daarnaast wordt er per kwartaal een back-up gemaakt op een met wachtwoord beveiligde externe harde schijf die opgeslagen ligt in de archiefkast.

Bijna alle gegevens zullen worden overgenomen in Zorgadmin. Voor enkele gegevens zal Dadoen gebruik blijven maken van one-drive en office 365. Hierbij kun je denken aan, het opslaan van afbeeldingen van beeldend werk, scans van documentatie (intake en

behandelovereenkomst) en e-mail verkeer. Tevens zal one-drive dienen als back-up ten behoeve van allee gegevens.

De apparaten die jouw gegevens opnemen zijn ook vergrendeld met een wachtwoord en het aantal apparaten die toegang hebben tot jouw gegevens wordt beperkt tot alleen de benodigde apparaten.

Jouw bezoek aan onze website wordt door een SSL-certificaat beveiligd. Dit betekent dat jouw verbinding met de website van Dadoen privé is. Je herkent deze beveiliging aan het slotje voor de URL.

De inlog van office 365 is extra beveiligd met een bit-locker vergrendelingsleutel.

Hiermee is er sprake van dubbele authenticatie tijdens het inloggen.

10. Aanpassing van cliënt-/klantgegevens

Jij als cliënt/klant hebt de mogelijkheid om de verstrekte gegevens te wijzigen, te vragen om inzage of verwijdering van gegevens. Dadoen kan jou in een dergelijk geval vragen om de wijziging op een door Dadoen voorgeschreven wijze door te geven en in sommige gevallen kan legitimatie worden verlangd ten behoeve van de privacy.

Je hebt het recht om een klacht in te dienen bij Dadoen als je van mening bent dat de inhoud van deze verklaring niet wordt nageleefd. Dit kun je direct aan Dadoen communiceren, maar je kunt ook terecht bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Plichten

Dadoen werkt met een beroepsgeheim. Dit houdt in dat ik zonder jouw nadrukkelijke schriftelijke toestemming geen gegevens verstrek aan derden.

Voor het versturen van persoonlijke gegevens per mail, whatsapp contact of contact met derden heeft Dadoen jouw schriftelijke toestemming nodig.

Bij gebruik van het contactformulier stem je ermee in dat gegevens met betrekking tot bezoek van de website gebruikt mogen worden.

Met een e-mail waarin je aangeeft dat gegevens gebruikt mogen worden kun je hiervoor ook toestemming verlenen.

11. Bewaren van persoonsgegevens

Dadoen bewaart jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. Dadoen volgt hiervoor de wettelijk opgestelde eisen:

- Dossier (digitaal/papier): Dadoen bewaard het dossier 20 jaar daarna zullen alle gegevens worden vernietigd.
- Financiële administratie: Dadoen bewaard deze gegevens 7 jaar.
- Back-up: Dadoen bewaard deze gegevens 20 jaar.

12. Informatieverkeer

Om je zo goed mogelijk op de hoogte te houden over jouw behandeling (of van zoon, of dochter) maakt Dadoen gebruik van het mailprogramma van office 365.

Daarnaast wordt er contact gehouden via whats-app of telefonisch.

Uiteraard wordt er rekening gehouden met het versturen van gevoelige informatie. Voor officiële documenten (dossiers, externe verslagen, medische verslagen) zal ten allen tijden toestemming gevraagd worden.

Onderaan dit document kun je eventueel aangeven waar je alsnog geen toestemming voor verleend.

13. Disclaimer Dadoen

De disclaimer is gerechtigd de inhoud van de privacyverklaring te wijzigen zonder dat de bezoeker daarvan op de hoogte wordt gesteld. Het doorvoeren van de wijziging op de website is daarvoor afdoende.

14. Akkoordverklaring

Tijdens de intake zal je worden verwezen naar dit document en de algemene voorwaarden. Bij aanvang van de behandeling ben je zelf verantwoordelijk voor het lezen van deze documentatie en ga je bij aanvang van de behandeling dan ook automatisch akkoord met de inhoud hiervan.